

Procedury realizacji badań opinii w Policji

Procedury postępowania z wnioskami o wyrażenie zgody na realizację badań opinii przez podmioty zewnętrzne wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji

I. Zasady ogólne

1. Procedury postępowania w przypadku wniosków o wyrażenie zgody na realizację badań przez podmioty zewnętrzne wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji, zwane dalej Procedurami, dotyczą wszystkich osób oraz instytucji naukowych oraz pozanaukowych, które przysyłają prośby o wyrażenie zgody na realizację badań opinii i postaw funkcjonariuszy/pracowników Policji.
2. Procedurę związaną z badaniem, przeprowadzonym na terenie jednego województwa/szkoły policyjnej/WSPol realizuje właściwa komenda wojewódzka (Komenda Stołeczna) Policji lub szkoła policyjna. Procedurę związaną z badaniem, realizowanym na terenie więcej niż jednego województwa/szkoły policyjnej realizuje Komenda Główna Policji.
3. Zgody udziela kierownik jednostki, w której planowana jest realizacja badania, po zapoznaniu się ze szczegółowym projektem badania, stanowiskiem biur/wydziałów merytorycznych, wytypowanych do badania jednostek oraz - w przypadku badań na terenie Komendy Głównej Policji - również z opinią pracownika komórki realizującej koordynację badań na temat zasadności i możliwości przeprowadzenia danego projektu w Policji.

4. Badania realizowane w jednostkach organizacyjnych Policji nie mogą obciążać w żaden sposób budżetu Policji oraz wpływać negatywnie na organizację pracy w jej jednostkach.
5. Udział policjantów/pracowników Policji w badaniach jest całkowicie dobrowolny. Pomimo wyrażenia zgody przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji na realizację badania policjant /pracownik Policji zawsze ma prawo odmówić w nim udziału.

II. Tryb składania wniosków

Komplet dokumentów powinien zawierać:

a. **Wniosek z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji.**

Wniosek z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji powinien zawierać pełne informacje o projekcie badawczym, który wnioskodawca planuje przeprowadzić wśród policjantów/pracowników Policji. Powinny być w nim określone:

- cel badania (ogólny i szczegółowe),
- metoda zbierania danych (ankieta papierowa/elektroniczna itp.),
- sposób doboru próby do badania i jej wielkość (N),
- nazwa jednostki/komórek organizacyjnych Policji, w których wnioskodawca ma zamiar przeprowadzić badanie,
- termin realizacji badania,
- liczba osób zaangażowanych w realizację badania po stronie wnioskodawcy,
- opis przebiegu badania – etapy jego organizacji w terenie.

b. **Opinię opiekuna naukowego lub instytucji naukowej o zasadności przeprowadzania danego projektu badawczego** wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji wraz z uzasadnieniem o jego użyteczności dla Policji w przypadku osób, które nie są pracownikami naukowymi.

c. **Kwestionariusz**, który wnioskodawca planuje wykorzystać w badaniu. Narzędzie do badania przekazane przez wnioskodawcę nie powinno budzić

zastrzeżenia co do jego zakresu, kwestii merytorycznych i konstrukcji samego narzędzia.

Wzór wniosku do pobrania na stronie

III. Częstość i warunki przeprowadzania badań wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji

W przypadku badań realizowanych wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji obowiązuje zasada karencji czasowej i tematycznej:

a. Zasada karencji czasowej:

Oznacza, że **badania zlecane przez podmioty zewnętrzne nie powinny być realizowane częściej niż co 6 miesięcy** w danej jednostce organizacyjnej Policji.

b. Zasada karencji tematycznej:

Oznacza, że **badania o podobnej tematyce nie powinny być realizowane częściej niż co 2 lata** w danej jednostce organizacyjnej Policji.

[Wzór wniosku](#) z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji:

Pliki do pobrania

Data publikacji 21.05.2014 11:43
(doc 32.5 KB)

Metryczka

Data publikacji : 21.05.2014
Data modyfikacji : 21.05.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Opatowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Michał Dziadowicz

Osoba udostępniająca informację:

Michał Dziadowicz Zespół Łączności i Informatyki

Osoba modyfikująca informację:
Michał Dziadowicz